

國立臺北大學國際訪問學人短期訪問申請作業要點

103年2月27日本校102學年度第2學期國際事務會議通過

103年3月11日本校第48次行政會議通過

- 一、 本校為促進國際交流與學術合作，接待國際學人至本校進行短期訪問（以下簡稱訪問學人），特訂定本作業要點。
- 二、 訪問學人申請資格如下：
 - （一）經本校相關單位邀請來校訪問之境外大學專任教師或學術研究機構專任研究人員。
 - （二）現任職境外大學專任教師或學術研究機構專任研究人員，並經其所屬機構正式具文向本校推薦者。
- 三、 權利義務：
 - （一）訪問學人得使用本校之圖儀視聽設備。
 - （二）訪問學人使用之研究或辦公空間與設備得由邀請單位提供。
 - （三）訪問學人得申請本校宿舍，除雙方另有協議外，宿舍費用由訪問學人自行負擔。
 - （四）除雙方另有協議外，訪問學人應自行負擔國內外交通費、食宿費、書籍費、醫療及意外保險費、生活費、簽證費、申請工作許可審查等費用及其他個人支出費用。
 - （五）除雙方另有協議外，本校不另發給工作酬金，惟應邀來校擔任學術研究工作，邀請單位得參考行政院頒布「各機關聘請國外顧問、專家及學者來台工作期間支付費用最高標準」之規定酌予發給津貼、補助。
 - （六）訪問學人應參加本校之學術活動，並舉行與本校師生公開交流之活動，如：專題演講、學術座談、合授課程、研究發表等。
 - （七）訪問學人應履行其他與各邀請單位之約定。
- 四、 申請程序：於來校至少一個月前，由邀請單位檢附下列資料提出申請。
 - （一）國際訪問學人申請表（含協助進行之學術研究計畫摘要及預期成效）。
 - （二）個人履歷及著作目錄。
 - （三）機構推薦文件。
- 五、 本作業要點經國際事務會議及行政會議通過後實施，修正時亦同。

國立臺北大學邀請國際學人短期訪問申請表

一、申請單位資料

申請單位	系所 (中心)		單位 主管		承辦人	
訪問期間	自____年____月____日至____年____月____日 共____天					
工作項目	<input type="checkbox"/> 論文指導 <input type="checkbox"/> 學術講座 <input type="checkbox"/> 專題研究 <input type="checkbox"/> 其他_____					

二、國際學人基本資料 (Personal Information)

英文姓名 English Name	_____						請附個人照片 (數位影像亦可)								
中文姓名 Chinese Name				性別 Sex	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 Male Female										
國籍 Nationality			出生日期 Birth Date	年 月 日 (Y) (M) (D)	年齡 Age										
護照號碼 Passport Number															
住宅地址 Foreign Residence							電話 Tel	()							
							傳真 Fax	()							
電子信箱 E-Mail															
服務機關 Institution							職位 Position								
服務機關地址 Office Address							電話 Tel	()							
							傳真 Fax	()							

三、主要學歷 (Education)

畢業學校 Name of School	國別 Country	科系或主修學門 Major Field	學位 Degree	起訖年月 Period
				____ - ____ - ____
				____ - ____ - ____
				____ - ____ - ____

四、專長學科 (Specialized Field)

1	2	3
---	---	---

五、訪問計畫：(簡述擬邀請國外學者在校內活動內容)

--

六、申請資源設備

資源設備 項 目	申請資源設備		會簽意見
	<input type="checkbox"/> 申請聘僱外國專業人員工作許可	國際事務處	
<input type="checkbox"/> 來訪國際學人聯繫及抵台接待	邀請單位		
<input type="checkbox"/> 申請教學研究空間及電腦設備	邀請單位		
<input type="checkbox"/> 學校宿舍	宿輔組		
<input type="checkbox"/> 網路資源使用(請自行列舉:)	資訊中心		
<input type="checkbox"/> 圖書視聽器材借閱證	圖書館		
<input type="checkbox"/> 訪問學人證(臨時職員證)	人事室		
經費補助	<input type="checkbox"/> 補助邀請國外學者專家短期訪問、客座	研發處	

申請單位		國際事務處		校 長	
------	--	-------	--	-----	--

申請時間：邀請單位於訪問學人來校至少一個月前提出申請，以利各單位辦理相關作業。