

104 年度教育部建立大專校院國際化品質視導機制試辦計畫

評鑑指標分工表 (教學單位)

A. 學校國際化發展目標及特色			
類別	指標內容	佐證資料準備參考	資料提供單位
A-1-3 國際化成果	1. 學校具有國際特性或國際定位獲專家之認定：-獲有國際機構或品質保證機關之相關評比/排名，或屬於國際性組織及聯盟之會員數。	1. 評比/排名佐證資料 2. 國際組織或聯盟之會員資料	各學院提供 國際事務處彙整

B. 境外學生國際化學習支援			
類別	指標內容	佐證資料準備參考	資料提供單位
B-3-1 就學與課程	1. 開設全英語通識教育或專業課程：-開設語言課程除外之全英語通識教育課程或專業課程。	1. 開設全英語通識或專業課程數目及名稱一覽表 2. 每學期學生修課人數統計資料 3. 課程開授期間證明	1. 財務金融學英語課程 2. 碩士學位與英語 3. 全球發展英語 4. 分城市治理英語 5. 碩士學位 6. 通識教育中心

C. 大專校院國際化人力及行政資源			
類別	指標內容	佐證資料準備參考	資料提供單位
C-4-1 申請資訊	1. 中英文版境外學生獎學金申請相關資訊及注意事項說明[必要]：-提供英語或中英雙語獎學金申請資訊及注意事項說明。	1. 中英文境外學生獎學金辦法 2. 中英文境外學生獎學金申請書或平臺	1. 學務處 2. 各系(所)
	2. 獎學金訊息常見問題[必要]：-提供英語或中英雙語獎學金常見問題整理，包括獎學金比較、請領資格、申請方式、核發方式、續領條件等。	提供獎學金訊息常見問題網頁之路徑或列印文件。	1. 學務處 2. 各系(所)
C-4-2 申請審查及服務	1. 英語或中英雙語境外學生獎學金審查辦法[必要]：-提供英語或中英雙語獎學金審查辦法。	1. 中英文版境外學生獎學金審查辦法 2. 審查事證及數據 3. 權責單位人員	1. 學務處 2. 各系(所)
	2. 獎學金審查專責單位[必要]：-設置獎學金審查專責單位，並有執行之事實。	1. 專責單位編組方式及人員姓名 2. 專責單位審查紀錄 3. 英文版審查專責單位說明文件	1. 學務處 2. 各系(所)
	3. 獎學金申請及審核進度查詢機制[必要]：-提供獎學金申請及審核進度查詢機制。	1. 網頁、平臺或文件顯示獎學金申請及審核進度查詢方式 2. 獎學金申請或進度查詢之信件往來範例	1. 學務處 2. 各系(所)
C-7-1	1. 境外學生校友聯絡專責單位[必要]：-提	1. 網頁、平臺或文件顯示境外校友聯絡之	1. 校友中心

畢業生輔導	供境外學生校友聯絡專責單位。	專責單位 2. 專責單位職掌內容及聯絡人姓名、聯絡方式 3. 校友聯絡與就業輔導專責單位之法規、條文或佐證資料	2. 職涯發展中心 3. 各系（所）
	2. 境外學生校友追蹤機制：-提供境外學生校友追蹤機制。	1. 境外校友名冊與追蹤方式 2. 最近3年之聯絡紀錄與內容	1. 校友中心 2. 各系（所）

D. 國際化校園及外文網站

類別	指標內容	佐證資料準備參考	資料提供單位
D-1-1 校園資訊中英雙語化標示	1. 校園標示中英雙語化[必要]：-包含校園建築物、學院名稱、樓層標示、校園標示之中英雙語標示，若校內境外學生大部分來自於非英語地區，可於中英雙語之外加註其他語言。	1. 中英雙語之建築物標示、學院標示之佐證照片 2. 中英雙語之樓層標示、校園標示之佐證照片 3. 實地訪視	1. 總務處 2. 各教學行政單位
	2. 各單位業務窗口標示中英雙語化[必要]：-如教務處 Office of Academic Affairs、學務處 Office of Student Affairs 等，設置單位業務窗口中英雙語標示牌。	1. 中英雙語之教務、學務、國際事務等業務諮詢窗口標示照片 2. 實地訪視	1. 總務處 2. 各教學行政單位
	3. 行政人員職名牌：-提供行政、教學研究單位，學校人員的姓名與承辦業務標示之中英雙語職名牌。	1. 中英雙語之教務、學務、國際事務等行政人員職名牌 2. 中英雙語之教學單位行政人員職名牌	1. 教務處 2. 學務處 3. 國際事務處 4. 各教學單位
D-1-2 活動及其他資訊中英雙語化	4. 校園海報、刊物及社團中英雙語化：-校園內之海報、刊物等文字廣告，使用中英雙語進行公告。	1. 中英雙語之校園活動、演講等活動海報。 2. 社團活動、刊物中英雙語化之佐證照片及紙本資料 3. 實地訪視	各教學行政單位
D-2-1 網站資訊基本要件	1. 英語或中英雙語系所特色、英語授課課程及師資介紹[必要]：-提供教學研究單位各類學位學程、全英語授課學分學程課程、特色學門與領域、課程規劃設計、師資介紹與修習規定等相關資訊。	自英文首頁前往-系所特色、英語授課課程及師資介紹之路徑	1. 秘書室、資訊中心（校首頁） 2. 國際事務處（處首頁）

E. 國際合作與交流

類別	指標內容	佐證資料準備參考	資料提供單位
E-1-1	1. 國際訪問學者來臺實施辦法[必要]：-訂	1. 邀請及接待國際訪	1. 人事室

國際合作發展與外籍教師	有國際訪問學者來臺講學相關實施辦法。	問學者來臺辦法 2. 提供數據具體說明-近3年實際接待之國際訪問學者人數、領域、國家及學校等資料 3. 專責單位及人員	2. 國際事務處 3. 各教學單位(請提供佐證資料2)
E-2-1 海外學習	1. 推動雙聯學制辦法[必要]：-訂有修讀雙聯學制辦法。	1. 相關辦法內容須含申請條件、文件、成績門檻、學分抵免及學位取得注意事項 2. 提供數據具體說明-近3年實際參與雙聯學制之學生人數、領域、國家及學校資料 3. 雙聯課程學分抵免辦法 4. 雙聯課程學分抵免對照表	1. 教務處 2. 國際事務處 3. 各院系
	2. 海外學習諮詢服務[必要]：-提供學生申請海外學習活動(包含雙聯學制、短期研修及交換學習與海外遊學等)之說明會並設置窗口提供諮詢。	1. 說明會辦理規劃、內容、人員簽到、照片 2. 諮詢窗口可被學生獲得之事證 3. 諮詢窗口業務職掌 4. 諮詢紀錄/統計	1. 國際事務處、各院系(寒暑期研習、交換學習) 2. 教務處、各系所(雙聯學制)
E-2-3 國際視野	3. 國際視野拓展：-本國學生及境外學生參與國際研討會或國際性比賽之成果。	1. 學生參與國際研討會或國際比賽資料 2. 境外學生參與臺灣內部學術及專業比賽資料	1. 研發處 2. 各教學單位

備註：

境外生係指從境外至國內大專校院留學或研習之學生，包括學位生及非學位生。

(1) 學位生：包含正式修讀學位外籍生、僑生(含港澳)、正式修讀學位陸生等

(2) 非學位生：包含外籍交換生、外籍短期研習及個人選讀