

教育部建立大專校院國際化品質視導機制試辦計畫

評鑑指標分工表（總表）

備註：

境外生係指從境外至國內大專校院留學或研習之學生，包括學位生及非學位生。

(1) 學位生：包含正式修讀學位外籍生、僑生(含港澳)、正式修讀學位陸生等

(2) 非學位生：包含外籍交換生、外籍短期研習及個人選讀

A. 學校國際化發展目標及特色			
類別	指標內容	佐證資料準備參考	資料提供單位
A-1-1 承諾與策略	1. 學校國際化發展願景：提供學校未來願景可資證明之部分，例如：將國際教育列為優先事項（其各個不同部分必須要與教師、學生、課程、學程、研究、經費、合作、校友等有所關聯）	校務發展計畫	國際事務處
	2. 學校校務發展所列國際化發展策略[必要]：提供學校國際化策略之主要內容。	1. 全校性國際化發展策略計畫 2. 年度預算	國際事務處
A-1-2 督考機制	1. 組織結構：具體地表明國際化主要權責單位及人員編制，治理行政管理組織結構。	1. 校級國際化權責單位組織架構及人員編制 2. 學校推動國際化專責單位組織架構及人員編制	國際事務處
	2. 學校國際化進展之管考、檢討與改進機制[必要]：全校性國際化發展之權責單位能建立管考及追蹤機制、能定期召開會議檢討國際化之推動工作及成果，並對人力、行政、做法問題提出具體改進建議。	1. 相關檢討會議紀錄（近3年） 2. （例如國際事務委員會會議紀錄或有依檢討事項修正新計畫之事實尤佳）	國際事務處
A-1-3 國際化成果	1. 學校國際化發展現況：學校整體國際化推動重點與具體成果。例如，學校可依次說明學校在校園國際化、人力國際化、行政國際化、（包括學生、教師、計畫之 inward bound 及 outward bound 面向）國際合作與交流、境外學生學習支援機制之建立等方面之推動重點與具體成果。	1. 相關佐證資料 2. 歷年國際化成果統計 3. 歷年預算	各行政單位
	2. 學校具有國際特性或國際定位獲專家之認定：獲有國際機構或品質保證機關之相關評比/排名，或屬於國際性組織及聯盟之會員數。	1. 評比/排名佐證資料 2. 國際組織或聯盟之會員資料	國際事務處統計

B. 境外學生國際化學習支援			
類別	指標內容	佐證資料準備參考	資料提供單位
B-1-1 華語加強輔導	1. 華語課程[必要]：因應境外學生華語文學習需求，提供「華語補救教學課程」；或「華語專班課程」。	1. 華語補救教學課程」或「華語專班課程」開課相關資料：開課名稱、學生參與人數	1. 國際事務處 2. 教務處(語言中心)

		2. 學分抵免辦法或相關資料佐證 3. 境外學生上課圖檔佐證 4. 課程開授期間證明	
	2. 華語文活動：-提供可以促進華語學習之活動，例如：歌唱比賽、朗讀比賽或短劇表演等競賽活動	1. 活動辦理前之相關中英文宣傳資料，含海報、網路、或電子報等 2. 活動辦理後之相關紀錄，含活動照片、結果整理等	國際事務處
B-2-1 課外活動	1. 學生交流活動[必要]：安排並藉由迎新歡迎會與其他境外學生社團活動結合，拉近本國與境外學生的距離增加互動交流的機會。	1. 活動辦理前之相關中英文宣傳資料，含海報、網路、或電子報等 2. 活動辦理後之相關紀錄，含活動照片、結果整理等	國際事務處
	2. 境外學生國際與跨文化活動[必要]：為境外學生提供國際與跨文化活動，含傳統節慶、臺灣文化體驗活動		
	3. 接待家庭：-辦理境外學生接待家庭培訓並提供學校教職員參與境外學生接待之成效、媒合境外學生與接待家庭之成果。	1. 接待家庭計畫內容、培訓資料及學校教職員參與成效 2. 活動海報、通知、照片	1. 國際事務處 2. 學務處
B-2-2 聯誼社團	1. 境外學生聯誼組織[必要]：-協助境外學生成立境外學生聯誼組織。	1. 境外學生中、英文組織章程、辦法或核准文件 2. 境外學生社團辦理活動中英文海報、圖片、或電子圖檔佐證資料	1. 國際事務處 2. 學務處
	2. 境外學生聯誼組織社團輔導老師 [必要]：-設置專責單位及人員提供境外學生聯誼組織必要之諮詢與協助。	1. 社團輔導老師姓名、職掌 2. 諮詢會議資料	1. 國際事務處 2. 學務處
B-3-1 就學與課程	1. 開設全英語通識教育或專業課程-開設語言課程除外之全英語通識教育課程或專業課程。	1. 開設全英語通識或專業課程數目及名稱一覽表 2. 每學期學生修課人數統計資料 3. 課程開授期間證明	1. 財務金融英語碩士學位學程 2. 全球變遷與永續發展英語學分學程 3. 城市治理英語碩士學位學程 4. 通識教育中心
	2. 跨國學程/課程-提供部份課程於國外大學機構進行或部份課程之傳授與評估透過遠距教學方式進行之學程/課程。	1. 學程/課程協議書 2. 課程開授期間列表及修課人數統計	教務處
	3. 寒、暑期全英語學分課程-於寒、暑假期開設全英語並具正式學分的專業課程。	1. 開課內容、學分規劃說明及修讀學生人數統計資料 2. 寒、暑期課程開授期間列表	教務處
	4. 境外學生課程改善與精進機制-完成境外學生課程意見調查，包含對於授課語文合適度的意見，及學校回應意見之機制。	1. 英語版授課課程評量表單 2. 境外學生教學評量數據資料	教務處

C.大專校院國際化人力及行政資源

類別	指標內容	佐證資料準備參考	資料提供單位
----	------	----------	--------

C-1-1 行政輔導人員 職能提升	1. 教育訓練鼓勵措施[必要]：-訂定行政及輔導人員參加學校內部或外部教育訓練相關辦法，並設獎勵措施。	1. 境外學生輔導人員參與內外部教育訓練辦法 2. 參加人員姓名及參訓練一覽表 3. 專責單位及人員	人事室
	2. 行政及輔導人員外語進修訓練課程[必要]：-辦理行政及輔導人員外語進修訓練課程或鼓勵行政及輔導人員參加校外外語進修課程。		國際事務處
	3. 行政輔導人員多元文化知能相關輔導課程：-辦理多元文化、跨文化溝通等課程或鼓勵參加校外機構辦理之多元文化、跨文化溝通課程。	1. 開設課程數目及課程名稱一覽表，含大綱、時間、時數、地點、參加人員名單與簽到表 2. 課程開授期間證明 3. 研習證明	1. 國際事務處 2. 學務處
	4. 行政及輔導人員法令規定知能研習：-辦理與境外學生相關之法令規定知能研習或鼓勵參與校外機構辦理之法規知能研習。		人事室
C-1-2 專業證 照與認 證	1. 領有教育部或授權之單位機構、學校、民間團體所發研習證明之行政輔導人員：-如 NISA 研習/課程時數證明書等。	1. 課程數目及課程名稱一覽表，含大綱、時間、時數、地點、參加人員名單與簽到表。 2. 課程開授期間證明 3. 研習證明	各單位提供， 國際事務處彙整
C-2-1 諮詢服 務	1. 境外學生外語諮詢服務[必要]：-提供申請來臺就學或其他招生相關問題諮詢服務。	1. 網頁、平臺或文件顯示諮詢服務之窗口與信箱 2. 境外學生外語諮詢服務人員名單及聯絡方式 3. 境外學生外語諮詢服務紀錄(含往來信件範例)及諮詢統計	1. 教務處 2. 學務處 3. 國際事務處
	2. 境外學生多元線上平臺：-如 Facebook、Twitter、QQ 等。	1. 平臺網址、名稱及使用紀錄 2. 多元線上平臺 screen shot	1. 國際事務處 2. 學務處
C-2-2 其他	1. 申請入學審核進度查詢機制[必要]：-協助申請者查詢審核進度並提供相關陳述意見管道	1. 網頁、平臺或文件顯示查詢審核進度之窗口與信箱。 2. 申請入學審核進度查詢與回覆節錄(含往來信件範例)	1. 教務處 (學位生) 2. 國際事務處 (交換生)
C-3-1 新生入 學服務	1. 英語或中英雙語紙本或電子版境外學生手冊[必要]：-提供英語或中英雙語紙本或電子版境外學生手冊，內容包含境外學生來臺所需知之事項，內容需包含申訴辦法、申訴程序與申訴窗口之資訊。	中英雙語紙本手冊或電子版下載路徑	1. 學務處 (學位生) 2. 國際事務處 (交換生)
	2. 新生入學輔導活動[必要]：-辦理新生入學講習說明會，內容需包含宣導臺灣基本法律常識。	1. 活動規劃資料，含時間、時數、地點、加人員名單與簽到表、內容大綱、照片 2. 入學說明會簡報 3. 其他境外學生入學輔導活動之記錄	1. 學務處 (學位生) 2. 國際事務處 (交換生)

	3. 境外學生諮詢服務 [必要] ：-設有線上(平臺或電子郵件)或專責單位服務窗口提供外語諮詢服務，諮詢範圍包含簽證、居留證、醫療保險、工作證、銀行帳戶及課務。	1. 網頁，平臺或文件顯示諮詢窗口與信箱 2. 諮詢服務窗口職掌 3. 諮詢紀錄(含往來信件範例)及諮詢統計	1. 學務處 (學位生) 2. 國際事務處 (交換生)
C-3-2 在學輔導	1. 外語心理諮詢服務 [必要] ：-協助學習障礙或生活適應不良等問題，給予專業之協助與輔導諮詢服務。	1. 校內具外語心理諮商能力之合格諮商人員名冊(外國學歷或外語能力證明) 2. 合作之校外諮商機構心理諮商師之學經歷、證照及語言證明 3. 外語心理諮商服務紀錄及服務統計	學務處
	2. 境外學生學習與生活輔導座談會 [必要] ：-由行政或教學單位辦理之境外學生師生輔導座談會，參加對象為境外學生與師長。	1. 年度活動一覽表(名稱、日期、時間、地點) 2. 境外學生參與紀錄	1. 國際事務處 2. 學務處
C-3-3 課後學習輔導	1. 建立及實施境外學生課後/課外學習輔導機制：-提供境外學生課後/課外學習輔導服務，例如教學助理、學伴等。	1. 境外學生課後/課外學習輔導相關辦法/措施 2. 具體數據-近3年實際受益之境外學生人數、國別、系所等資料 3. 課後/課外學習輔導紀錄	1. 教務處(TA/課輔員) 2. 國際事務處 (學伴)
C-3-4 住宿服務	1. 境外學生住宿申請 [必要] ：提供電子或紙本中英雙語宿舍申請書。	英語或中英雙語版宿舍申請書或平臺	學務處
	2. 境外學生校內住宿輔導(含學校及包租宿舍) [必要] ：-於宿舍提供外語諮詢服務、針對住宿之境外學生辦理英語安全講習、提供宿舍緊急聯絡專線。	1. 宿舍工作人員外語能力證明 2. 境外學生英語安全講習內容、參加人員姓名、簽到表 3. 於網頁、平臺或文件顯示緊急聯絡專線號碼	學務處
	3. 境外學生校外住宿輔導：-提供英語或中英雙語校外租屋注意事項手冊，內容需含安全須知及合約範本。。	1. 英語或中英雙語房屋出租資訊 2. 英語或中英雙語租屋合約範本	學務處
C-3-5 校安與緊急事件處理	1. 境外學生基本資料及異動通報 [必要] ：-學生基本資料包含中英雙語全名、緊急聯絡人姓名、與境外學生之關係、地址與聯繫電話。	1. 境外學生基本資料輸入表格紙本樣張或線上境外學生基本資料畫面 2. 通報紀錄	1. 學務處 (學位生) 2. 國際事務處 (交換生)
	2. 24小時中英雙語緊急聯絡電話 [必要] ：-提供24小時中英雙語緊急連絡專線，並於新生說明會及各類平臺宣導專線服務。	1. 學校於網頁、平臺或文件顯示24小時緊急聯絡電話號碼 2. 委員實際撥打給境外生之緊急聯絡電話，測試英語溝通能力 3. 緊急專線聯絡人英文姓名 4. 新生說明會簡報資料	1. 學務處 (學位生) 2. 國際事務處 (交換生)
C-4-1 申請資訊	1. 中英文版境外學生獎學金申請相關資訊及注意事項說明 [必要] ：-提供英語或中英雙語獎學金申請資訊及注意事項說明。	1. 中、英文境外學生獎學金辦法 2. 中英文境外學生獎學金申請書或平臺	1. 學務處 2. 各系(所)

	2. 獎學金訊息常見問題 [必要] ：-提供英語或中英雙語獎學金常見問題整理，包括獎學金比較、請領資格、申請方式、核發方式、續領條件等。	提供獎學金訊息常見問題網頁之路徑或列印文件。	1. 學務處 2. 各系(所)
C-4-2 申請審查及服務	1. 英語或中英雙語境外學生獎學金審查辦法 [必要] ：-提供英語或中英雙語獎學金審查辦法。	1. 中英文版境外學生獎學金審查辦法 2. 審查事證及數據 3. 權責單位人員	1. 學務處 2. 各系(所)
	2. 獎學金審查專責單位 [必要] ：-設置獎學金審查專責單位，並有執行之事實。	1. 專責單位編組方式及人員姓名 2. 專責單位之審查紀錄 3. 英文版審查專責單位說明文件	1. 學務處 2. 各系(所)
	3. 獎學金申請及審核進度查詢機制 [必要] ：-提供獎學金申請及審核進度查詢機制。	1. 網頁、平臺或文件顯示獎學金申請及審核進度查詢方式 2. 獎學金申請或進度查詢之信件往來範例	1. 學務處 2. 各系(所)
C-5-1 申訴資訊	1. 英文或中英雙語版境外學生申訴相關辦法 [必要] ：-提供英語或中英雙語申訴辦法，辦法內需明白說明若申訴案件與境外學生有關，申訴評議委員會成員中需包含境外學生輔導人員代表及申訴決議書需以英語或中英雙語的方式書寫。	1. 英語或中英雙語紙本或電子版境外學生申訴辦法。 2. 具體境外學生申訴數據-近3年提出申訴之境外學生人數、國別、系所等資料	學務處
C-6-1 生涯規劃	1. 英語或中英雙語實習與就業資訊平臺：-設置英語或中英雙語境外學生留臺實習與就業資訊平臺。	1. 英語或中英雙語實習與就業資訊平臺 2. 若須帳密登入查看，請提供帳密	學務處
	2. 英語或中英雙語境外學生生涯規劃輔導機制：-提供英語或中英雙語境外學生生涯規劃輔導座談會或職場適性測驗或企業參訪等職能準備活動。	1. 生涯規劃輔導座談會主題、內容、活動海報、通知、境外學生參與紀錄 2. 英語或中英雙語紙本或線上職場適性測驗、施測紀錄，如參加測驗人次，時間與結果紀錄。 3. 企業參訪主題、內容、活動海報、通知、境外學生參與紀錄	學務處
C-7-1 畢業生輔導	1. 境外學生校友聯絡專責單位 [必要] ：-提供境外學生校友聯絡專責單位。	1. 網頁、平臺或文件顯示境外校友聯絡之專責單位 2. 專責單位職掌內容及聯絡人姓名、聯絡方式 3. 校友聯絡與就業輔導專責單位之法規、條文或佐證資料	1. 校友中心 2. 職涯發展中心 3. 各系(所)
	2. 境外學生校友追蹤機制：-提供境外學生校友追蹤機制。	1. 境外校友名冊與追蹤方式 2. 近3年之聯絡紀錄與內容	1. 校友中心 2. 各系(所)
	3. 各地留臺校友會資訊：-提供英語或中英雙語	1. 留臺校友會名稱、幹部、會	校友中心

留臺校友會資訊。	員名單、聯絡人及聯絡方式 2. 活動時間，地點與內容
----------	-------------------------------

D. 國際化校園及外文網站

類別	指標內容	佐證資料準備參考	資料提供單位
D-1-1 校園資訊中英雙語化標示	1. 校園標示中英雙語化[必要]：-包含校園建築物、學院名稱、樓層標示、校園標示之中英雙語標示，若校內境外學生大部分來自於非英語地區，可於中英雙語之外加註其他語言。	1. 中英雙語之建築物標示、學院標示佐證照片 2. 中英雙語之樓層標示、校園標示佐證照片 3. 實地訪視	1. 總務處 2. 各教學行政單位
	2. 安全警告標示中英雙語化[必要]：-包含緊急求助鈴、安全設施標示及其他安全警告標示/告示。	1. 中英雙語之逃生路線，消防器材，毒化物場所，緊急公用電話，高壓電等警告標示照片 2. 實地訪視	總務處
	3. 各單位業務窗口標示中英雙語化[必要]：如教務處 Office of Academic Affairs、學務處 Office of Student Affairs 等，設置單位業務窗口中英雙語標示牌。	1. 中英雙語之教務、學務、國際事務等業務諮詢窗口標示照片 2. 實地訪視	1. 總務處 2. 各教學行政單位
	4. 行政人員職名牌：提供行政、教學研究單位，學校人員的姓名與承辦業務標示之中英雙語職名牌。	1. 中英雙語之教務、學務、國際事務等行政人員職名牌 2. 中英雙語之教學單位行政人員職名牌	1. 教務處 2. 學務處 3. 國際事務處 4. 各教學單位
D-1-2 活動及其他資訊中英雙語化	1. 與境外生相關之表單中英雙語化[必要]：-提供中英雙語各項教務、學務表單及下載連結	1. 中英雙語紙本及線上之表單如學分抵免、選課、轉系、休學、學位考試、畢業申請、離校手續、請假、社團經費申請、申訴等 2. 以紙本提供者請附所有表單，以線上方式提供者請提供路徑	1. 教務處 2. 學務處
	2. 電腦資訊系統介面中英雙語化[必要]：-提供完整中英雙語化之電腦資訊系統，包括選課查詢、教學資源及圖書館檢索等。	1. 協助登入選課系統，論文上傳，教學評量，圖書檢索等系統 2. 提供電腦資訊系統介面中英雙語化之佐證照片及各相關電腦資訊系統之路徑	1. 教務處 2. 圖書館 3. 資訊中心
	3. 校園海報、刊物及社團中英雙語化：-校園內之海報、刊物等文字廣告，使用中英雙語進行公告。	1. 中英雙語之校園活動、演講等活動海報。 2. 社團活動、刊物中英雙語化之佐證照片及紙本資料 3. 實地訪視	各行政與教學單位
D-2-1 網站資訊基本要件	1. 英語或中英雙語首頁資訊專區[必要]：-網站首頁清楚提供境外學生招生訊息、就學入口、學校新聞或活動訊息、生活資訊、其他與境外學生相關之網站連結、社群服務連結。	英語或中英雙語首頁資訊專區之路徑	1. 秘書室、資訊中心（校首頁） 2. 國際事務處（處首頁）

	2. 英語網站資訊即時性及正確性之機制[必要]：-提供更新英文網站內容及確認網站內容正確之機制。	1. 英文網頁更新及正確性維護專責單位，含承辦人員名單，業務職掌、查核機制等 2. 網頁系統更新紀錄	1. 秘書室、資訊中心（校首頁） 2. 國際事務處（處首頁）
	3. 英語或中英雙語系所特色、英語授課課程及師資介紹[必要]：-提供教學研究單位各類學位學程、全英語授課學分學程課程、特色學門與領域、課程規劃設計、師資介紹與修習規定等相關資訊。	自英文首頁前往-系所特色、英語授課課程及師資介紹-之路徑	1. 各學系(英文首頁) 2. 秘書室(校首頁) 3. 國際事務處（處首頁）
D-2-2 網站法令規章相關資訊	1. 校內法令規章之中英雙語化[必要]：-提供英語或中英雙語校內教務、學務規章、要點。	1. 自英文首頁前往-英語或中英雙語境外學生相關之法令規章-之路徑(內部辦法資料專區) 2. 相關連結註明更新日期	1. 教務處 2. 學務處 3. 國際事務處
	2. 境外學生來臺就學相關規定之中英雙語化[必要]：-提供英語或中英雙語境外學生入學規定、出入境居留、在臺工作及醫療保險等規定、辦法等外部辦法彙整及連結。	1. 自英文首頁前往-英語或中英雙語境外學生就學相關規定與作業辦法-之路徑(外部辦法資料專區) 2. 相關連結註明更新日期	1. 教務處 2. 學務處 3. 國際事務處
	3. 中英文版境外學生來臺就學相關學雜費收費標準、獎勵措施、獎助學金及生活資訊[必要]：-例如：提供學校學雜費收費標準(包含幣別匯款參考值)、政府或校級各項獎學金以及助學方案	1. 自英文首頁前往-英語或中英雙語境外學生學雜費收費標準-之路徑 2. 自英文首頁前往-英語或中英雙語境外學生獎助學金-之路徑 3. 相關連結註明更新日期	1. 教務處(學雜費收費標準) 2. 學務處(學位生) 3. 國際事務處(交換生)
	4. 法令規章及相關資訊之即時性與正確性：-即時更新與境外學生相關之校內規章，若規章源自於中文，則中文版更新時英文版須同時更新。	1. 法令規章上之更新歷程 2. 自英文首頁前往法令規章之路徑 (教育部指定 2 個法規由委員抽檢)	1. 教務處 2. 學務處 3. 國際事務處
	5. 英語或中英雙語常見問題：-提供各類教務、學務常見問題彙整。	1. 自英文首頁前往常見問題之路徑 2. 教務、學務常見問題	1. 教務處 2. 學務處

E. 國際合作與交流

類別	指標內容	佐證資料準備參考	資料提供單位
E-1-1 國際合作發展	1. 制訂與獎勵國際合作交流之辦法或機制[必要]：-訂有學校教師執行國際合作交流計畫相關作業要點或獎勵辦法。	1. 制定獎勵教師參與國際合作交流之辦法 2. 提供數據具體說明-近 3 年實際參與國際合作交	研發處

與外籍 教師		流之教師人數、領域、合作 交流國家及學校等資料專責 單位及人員	
	2. 招募國際教師[必要]：-聘請 外籍教師或曾在國外有教學 經驗之教師任教專業課程。	1. 制定招聘國際教師辦法 2. 提供數據具體說明-近3年 實際招聘國際教師人數、領 域、國家及學校等資料 3. 專責單位及人員	1. 人事室 2. 國際事務處
	3. 國際訪問學者來臺實施辦法[必要]：-訂有 國際訪問學者來臺講學相關 實施辦法。	1. 邀請及接待國際訪問學者 來臺辦法 2. 提供數據具體說明-近3年 實際接待之國際訪問學者 人數、領域、國家及學校等 資料 3. 專責單位及人員	1. 人事室 2. 國際事務處 3. 各教學單位
E-2-1 海外學 習	1. 推動雙聯學制辦法[必要]：-訂有 修讀雙聯學制辦法。	1. 相關辦法內容須含申請 條件、文件、成績門檻、 學分抵免及學位取得注意 事項 2. 提供數據具體說明-近3 年實際參與雙聯學制之 學生人數、領域、國家及 學校資料 3. 雙聯課程學分抵免辦法 4. 雙聯課程學分抵免對照 表	1. 教務處 2. 國際事務處 3. 各院系(所)
	2. 推動短期研修及交換學習辦法[必要]：-訂有 學生參加海外學校短期研修 及交換學習之相關要點或 辦法。	1. 辦法需含短期研修、交換 學習選課規定及學分抵免 規定 2. 提供數據具體說明-近3 年實際參與短期研修及 交換學習之學生人數、領 域、國家及學校等資料	1. 教務處(出國 選課辦法) 2. 國際事務處
	3. 海外學習輔導單位[必要]：-設置 學生海外學習專責單位。	1. 專責單位組織編制 2. 專責單位功能職掌	1. 學務處(職涯 發展中心) 2. 國際事務處
	4. 海外學習諮詢服務[必要]：-提供 學生申請海外學習活動(包 含雙聯學制、短期研修及 交換學習與海外遊學等)之 說明會並設置窗口提供諮 詢。	1. 說明會辦理規劃、內容、 人員簽到、照片 2. 諮詢窗口可被學生獲得之 事證 3. 諮詢窗口業務職掌 4. 諮詢紀錄/統計	1. 國際事務 處、各院系 (寒暑期研 習、交換學 習) 2. 教務處、各 系所(雙聯 學制)
	5. 擴大成效與影響[必要]：-辦理 海外學習經驗分享座談會 或設立海外學習經驗分 享專區	學生海外經驗分享活動或 紀錄、相片、會議紀錄等	國際事務處
	6. 推動海外志工：-提供學生 參與海外志工團相關服 務機會。	1. 推動學生參與海外志 工辦法 2. 海外志願服務之具 體數據、紀錄	學務處

E-2-2 海外實習	1. 海外實習輔導單位[必要]：-設有專責單位提供畢業生實習媒合機會及相關資訊	1. 專責單位組織與編制 2. 專責單位功能及佐證資料	學務處
	2. 海外實習辦法[必要]：-訂有海外實習辦法，提供海外實習機會	1. 海外實習辦法需內含參與海外實習之申請規定、權利與義務及注意事項 2. 海外實習機構合約或約定 3. 提供數據具體說明-近3年實際參與短期研修及交換學習之學生人數、領域、國家及學校等資料	學務處
	3. 海外實習諮詢服務[必要]：-提供海外實習行前說明會，宣導海外實習之安全與法規規定，並設置窗口提供諮詢。	1. 說明會辦理規劃、內容、人員簽到、照片 2. 諮詢窗口可被學生獲得之事證 3. 諮詢窗口業務職掌 4. 諮詢紀錄/統計	學務處
	4. 擴大成效與影響[必要]：-辦理實習經驗分享座談會或設立海外實習相關經驗分享專區，協助學生赴職場前瞭解相關資訊。	1. 實習經驗分享活動 2. 分享紀錄	學務處
E-2-3 國際視野	1. 本國學生英語能力提升：-提供校內提升本國學生英語能力之作法。	1. 校內提升本國學生英語能力之具體辦法 2. 因應該辦法而獲得之具體成效-含3年內參與各式做法之學生人數，具體效果等	教務處
	2. 國際視野拓展：-本國學生及境外學生參與國際研討會或國際性比賽之成果。	1. 學生參與國際研討會或國際比賽資料 2. 境外學生參與臺灣內部學術及專業比賽資料	1. 研發處 2. 國際事務處(交換生) 3. 學務處(學位生) 4. 各教學單位